

# Toward Zero Waste:

## Manual para la Organización de Eventos

Organizar un Evento "Zero Waste"

### Introducción:

Reducir la cantidad de desechos generados quizás no sea el primer método sustentable que uno considere, pero los expertos están de acuerdo que el buen manejo de los desechos es esencial para proteger nuestro medio ambiente, combatir el cambio climático, y usar nuestros recursos de una manera responsable. En los Estados Unidos se gastan \$200 mil millones de dólares en solamente el manejo de los desechos. Además, cuarenta por ciento de la comida que se genera no se consume y se convierte en el mayor componente de los vertederos en los Estados Unidos, aún más que el papel y el plástico.

Debido a un gran número de factores, los eventos, cualquiera que sea su tamaño, son grandes contribuyentes al problema de los desechos a un nivel global. La mayoría de los organizadores de eventos tienen como propósito principal asegurarse de que los que asisten al evento tengan una experiencia positiva, espectacular y memorable. Reducir los desechos generados tal vez no sea una prioridad para los organizadores, **pero para los participantes puede ser importante.**

Cada vez más, las personas que asisten a eventos y festivales esperan que los eventos sean manejados de una manera sustentable con ciertos programas para reducir la generación de desechos, reciclar y compostar. Reducir la cantidad de desechos es uno de los procedimientos sustentables más visibles que puede implementar en su evento. Implementado correctamente, un evento Toward Zero Waste exitoso causara una impresión positiva y memorable que usted puede usar para incrementar la promoción, comercialización y satisfacción de los que asisten.

Afortunadamente, con la ayuda de esta guía, la reducción o eliminación de la generación de desechos en su evento puede ser relativamente fácil y económico - especialmente con la planificación apropiada. Esta guía le proveerá con las mejores estrategias, procedimientos y recursos para llevar a cabo un evento Toward Zero Waste exitoso.

### ¿Qué es Zero Waste?

Según la alianza Zero Waste International: "Zero Waste es una meta ética, económica, eficiente y visionaria que ayuda a guiar a las personas a cambiar sus hábitos y su estilo de vida para poder emular ciclos naturales sustentables donde los materiales desechados son usados como materiales por otras personas. Zero Waste implica diseñar y manejar productos y procesos para sistemáticamente evitar y eliminar el volumen y toxicidad de los desechos y materiales. También significa conservar y recobrar todos los recursos en vez de quemarlos o enterrarlos. Implementar un programa Zero Waste eliminará el flujo de contaminantes en el suelo, agua o

aire que representan una amenaza a la salud de los humanos, animales, plantas, y el planeta.”

Esta es la meta que deseamos alcanzar. **Toward Zero Waste (TZW)** es una etapa intermedia en el proceso para llegar a la meta de Zero Waste.

### **¿Qué es *Towards Zero Waste*?**

Towards Zero Waste tiene como fin reducir la cantidad de desechos generados, en especial los que tienen como destino el vertedero, incrementar el reciclaje y la reutilización de recursos en existencia, e incrementar la compra de productos reciclados e inofensivos para el medio ambiente.

### ***Los componentes clave de Toward Zero Waste son:***

**Reducir** la cantidad de materiales que son desechados a través del sistema de residuos sólidos. La meta no solo es reducir la producción de desechos que acaban en los vertederos sino también la necesidad del compostaje o de reciclar. Algunos ejemplos de cómo reducir los desechos incluyen no comprar agua embotellada, comprar productos que usan una cantidad mínima de empaquetado y determinar la cantidad exacta de comida que se necesita.

**Reutilizar** artículos cuantas veces sea posible reduce la necesidad de producir artículos en primer lugar, conserva recursos y mantiene materiales fuera de los vertederos. Cálculos recientes indican que los norteamericanos usan alrededor de 4 mil millones de cubiertos desechables durante un promedio de 10 minutos cada uno antes de ser desechados - *cada año*. Una transición al uso de cubiertos reutilizables es un componente clave de los eventos.

**La Composta y el Reciclaje** son los pasos que ocurren después de que se haya hecho todo lo posible para reducir y reutilizar. Debe de haber un énfasis en producir la menor cantidad posible de desechos. Con los desechos que sí se generan, es importante hacer todo lo posible para reciclarlos o hacer de ellos composta. Idealmente la cantidad de desechos que acaban en los vertederos debería de ser cero, pero rara vez ocurre esto. En el mejor de los casos, de todos los desechos que se generan, el 10% de estos tendrían como destino el vertedero.



**April Brews Day** es un festival de cerveza artesanal y un evento para recaudar fondos para una asociación sin ánimo de lucro (nonprofit) en Bellingham. El evento reúne a más de 4,000 personas. Como parte de su programa Toward Zero Waste se cambió el uso de vasos de plástico a vasos conmemorativos. Los participantes disfrutaron de tener un recuerdo del evento, y al mismo tiempo eliminan la necesidad de usar casi 6,000 vasos desechables. La implementación de su programa Toward Zero

Waste en el 2016 resultó en una reducción del 82% de los desechos que de otro modo habrían acabado en el vertedero.

## A. Planificación previa al evento

### 1) Comprometerse Completamente al Toward Zero Waste (TZW)

Un evento TZW exitoso empieza con comprometerse al proceso en su totalidad - del inicio hasta el final. Es indispensable que todas las partes interesadas estén de acuerdo, comprometidos y que entiendan su propósito. Estos participantes proveerán el liderazgo y los consejos necesarios para implementar los procedimientos TZW de una manera exitosa.

Se recomienda que se incluya el programa Toward Zero Waste en las sesiones de planificación y que sea un tema que se discuta en cada junta. Muchos organizadores de eventos crean un comité separado y / o designan a alguien para específicamente dirigir el esfuerzo de TZW.

Las partes interesadas clave variarán según el evento - algunos ejemplos de los principales interesados son:

- Coordinador o planificador de eventos
- Coordinador de voluntarios
- Vendedores (y / o proveedor)
- Patrocinadores
- Dueño / administrador de instalaciones
- Propietario en una empresa
- Empleado que planea un evento interno o reunión

### 2) Desarrollar un plan de reducción de residuos

Es importante desarrollar un plan de TZW como uno de los primeros pasos en el proceso de la planificación de su evento. El manejo de los residuos puede ser un desafío y en general, en eventos de mayor escala, puede ser uno de los trabajos voluntarios que requiere mayor compromiso. Los planes Toward Zero Waste deben incluir como mínimo:

- Ubicación y tiempo de entrega y recogida de contenedores de basura y logística para la eliminación de residuos.
- Un plan para reclutar y entrenar voluntarios de TZW.
- Plan para encargarse de los alimentos sobrantes. ¿Es posible trabajar con un banco de alimentos u otra organización benéfica? Anime a los voluntarios a traer sus propios contenedores para que puedan llevar algo de comida a casa. Asegúrese de proporcionar un refrigerador u otras opciones de almacenamiento para mantener la salubridad de los alimentos.

### 3) Comprometerse a y determinar las ubicaciones de las Estaciones Centralizadas de Residuos.

Una estación centralizada de residuos es una estación central y visible de residuos donde los asistentes al evento descartarán sus residuos. Los componentes clave de una estación centralizada de residuos son:

- Número y tipo adecuado de recipientes - reciclaje, compostaje y vertedero
- Señalización visible en todos los recipientes.
- Si es posible, coloque muestras de los desechos específicos para cada tipo de contenedor en ese contenedor durante el evento - esto ayudará a los asistentes a determinar de una manera más fácil en qué receptáculo van sus desechos.
- Los voluntarios de la estación de desechos son esenciales en eventos más grandes para reducir la contaminación.
- Para eventos más grandes, ayude a los asistentes a dirigirse a las Estaciones Centralizadas de Desperdicios con la ayuda de mapas distribuidos en diferentes áreas alrededor del lugar que muestran la ubicación de estas estaciones.
- Considere dónde se servirá la comida, así como el flujo del tráfico de asistentes, y cómo se recogerán la mesas o si los participantes recogerán sus propias mesas.
- Determinar el lugar más probable en donde la gente estará lista para deshacerse de sus desechos.
- Ubique su Estación Centralizada de Residuos de una manera que cree un mejor flujo de tráfico mientras que todavía sea fácil de ubicar y usar.
- Nunca sitúe los receptáculos para los desechos de forma individual. En su lugar, emparejélos siempre con el resto de los receptáculos que serán utilizados en el evento. Por ejemplo, si usted tiene recipientes designados para el vertedero, reciclaje y composta en el evento - nunca debe encontrar un recipiente de basura por sí mismo, siempre debe estar emparejado con un contenedor de reciclaje y composta.

#### **4) Comunicar las expectativas de Toward Zero Waste a los patrocinadores, vendedores y expositores.**

Los vendedores y los expositores pueden asegurar el éxito o el fracaso de su evento Toward Zero Waste. Un solo proveedor que no cumpla con sus requisitos de TZW puede causar varios desafíos el día del evento, incluyendo la contaminación de la cadena de desechos.

- Comunique claramente con los vendedores y expositores que será un evento Toward Zero Waste
- Comunique claramente qué instrumentos, utensilios, etc., se permiten para el servicio de alimentos, demostraciones, muestreo, etc y que todos deben ser capaces de ser reutilizados, reciclados o compostados.
- Proporcione una lista de artículos preferibles para el servicio de alimentos compostables.
- Haga que todos los proveedores y expositores firmen un acuerdo de vendedor de Toward Zero Waste. Muchos organizadores de eventos tienen un Contrato de Proveedor/Vendedor TZW independiente para reforzar la importancia de seguir las normas. Este formulario firmado también asegura que los requisitos de TZW no se pierdan entre los otros requisitos contractuales. Vea el Apéndice para un ejemplo de un Contrato de Vendedor TZW.



**The Depot Market Square** en Bellingham, WA, opera regularmente como un lugar de eventos Toward Zero Waste, pero no requiere que los inquilinos organicen un evento Toward Zero Waste. Reservar un evento en un lugar de eventos Toward Zero Waste asegura que el personal de las instalaciones está bien informado y entiende sus necesidades como inquilino. Muchas veces ya tendrán los receptáculos apropiados y la señalización adecuada. Además, los clientes que frecuentan el lugar entienden y están familiarizados con las

expectativas de Toward Zero Waste. Esto incrementa el cumplimiento y reduce la confusión.

#### **5) Comunique y comercialice su evento al público como un evento Toward Zero Waste.**

- Promueva el hecho de que va a ser un evento TZW.
- Incluya los logotipos de TZW en sus carteles, sitio web y en las publicaciones de medios sociales.
- Comunicando su evento como TZW varias veces a través de múltiples medios les permite a sus asistentes saber qué esperar.
- Algunos eventos de TZW animan a los asistentes a que traigan su propia taza de café, botella de agua, o cubiertos. Algunos eventos también promueven este comportamiento mediante una rifa u ofrecen bebidas o alimentos con descuento.

#### **6) Selección del lugar - Cuando sea posible, busque una instalación de Toward Zero Waste:**

El lugar de eventos que usted elija tendrá impacto en la facilidad con la que podrá implementar los procedimientos de Toward Zero Waste en su evento. Un festival al aire libre que cubra un área extensa requerirá mucha más planificación y requiere un mayor número de voluntarios que un evento llevado a cabo en un espacio único o en un lugar como un salón de baile. Lugares de eventos que ya operan con un programa Toward Zero Waste son cada vez más numerosos y es bueno tenerlos en cuenta a la hora de planear.

Otras consideraciones:

- ¿Tiene un área para lavar platos? Si es así, puede pedir materiales reutilizables o alquilarlos a través de empresas que proveen materiales para eventos.
  - Platos y cubiertos reutilizables son una buena opción. Asegúrese de tener un lugar para lavar platos si no se está operando a través de un proveedor de eventos que tiene su propio servicio de lavado.
- Alquilar servilletas de tela ayuda a reducir los desechos
- ¿Qué materiales compostables serán necesarios? La instalación de compostaje comercial Cedar Grove tiene la lista más actualizada de contenedores y recipientes compostables aprobados que son aceptados en nuestra área.

- ¿Estará la gente fuera, dentro o en ambas ubicaciones?
- ¿Dispone el lugar de eventos de residuos de alimentos y / o reciclado? ¿Cuántos recipientes de FoodPlus tienen en el lugar? ¿Están disponibles para su uso? Si no, vea la información a continuación para ver dónde pueden ser entregados y colocados de manera segura para evitar, por ejemplo, robos. ¿Qué otros servicios de reciclaje hay?

Si no se proveen contenedores, comuníquese con:

Sanitary Service Company para ordenar contenedores de reciclaje y residuos de alimentos. Llame al 360-389-2025 o envíe un correo electrónico a [ssc@ssc-inc.com](mailto:ssc@ssc-inc.com)

Para Lynden, Everson, Nooksack y Sumas, comuníquese con:

Nooksack Valley Disposal & Recycling - (360) -354-3400 - <http://www.nvd-inc.com>

### **7) Consideraciones sobre los alimentos:**

Si está usando un proveedor o un “food truck”, asegúrese de que sus proveedores sepan que está organizando un evento TZW, confirme que entienden sus requisitos y pídale que firmen su acuerdo de Toward Zero Waste Vendor.

Si usted está proporcionando su propia comida, elija alimentos con un mínimo de empaquetado, tales como bandejas de sándwiches, boles grandes para la ensalada y verduras, y jarras de agua y bebidas. Evite el agua embotellada, los alimentos preenvasados y asegúrese de que no haya espuma de poliestireno en los empaquetados.

### **Tenga en cuenta que los condimentos son artículos que probablemente generen basura:**

- Los palitos para agitar el café deben ser de madera, no de plástico.
- Proporcione half-and-half en una jarra en lugar de recipientes de un solo uso.
- Utilice frascos de bombeo o envases de uso comercial para condimentos.
- El azúcar en paquetes de papel está bien - son compostables.
- Proporcione jarras o dispensadores de bebidas en lugar de bebidas embotelladas.
- Se debe estar preparado para envasar restos de comida en envases o contenedores de papel o compostables.

Pida a los patrocinadores, vendedores, proveedores de alimentos y bebidas que recojan las envolturas de plástico limpias para reciclarlas. Esto incluye las envolturas retráctiles para paletas y embalaje, cajas de bebidas y bolsas de hielo.



Vendedores: Puede alentar a los vendedores a comprar artículos compostables y reciclables de proveedores locales o comprar los utensilios usted mismo y luego distribuirlos a los vendedores a precio de coste. Esto asegura que todos los utensilios y vajilla sean consistentes y así reduce la confusión en las estaciones de desechos. Los utensilios, platos y servilletas compostables pueden eliminar la producción de residuos en su evento. Compre productos de papel reciclado post-consumo cuando estén disponibles.

## **B. Coordinando la instalación del evento**

### **1) Pida recipientes de reciclado y basura de Sanitary Service (SSC) o de Nooksack Valley Disposal (NVD).**

- Realice el pago y coordine la entrega y recogida de los recipientes. Asegúrese de que la entrega se efectúe mucho antes de que comience el proceso de establecer el evento, preferentemente el día anterior.
- SSC sugiere un contenedor FoodPlus! (un contenedor de 60 galones para compostar) por cada 150 personas. Confirme con ellos - tienen mucha experiencia y están dispuestos a aconsejarle.
- Sea específico en cuanto a las ubicaciones de entrega y recolección. Los errores pueden ser muy costosos y pueden hacer perder mucho tiempo.
- Cuando usted pide contenedores para su evento de SSC o de NVD los contenedores llegarán LIMPIOS. No necesita usar bolsas dentro de los contenedores y puede llevarlos directamente al evento.

**Contenedores para eventos de Sanitary Service:** FoodPlus!, Reciclaje de Botellas / Envases de aluminio, y Basura

**Contenedores para eventos de Nooksack Valley:** contenedor azul de 68 galones, tendrá que etiquetar los contenedores según sea necesario. En el área de servicio de NVD, todos los materiales reciclables deben separarse en contenedores individuales. Por ejemplo, botellas de plástico, envases de aluminio, etc. Cuando usted haga un pedido con NVD para su evento, hágales saber que usted requiere un pedido y entrega personalizada. Pregunte cuántos contenedores se necesitarán para el evento en total.

### **2) Establecer áreas de residuos centrales:**

- Confirme que las ubicaciones de sus áreas de desechos centrales sean adecuadas.
- Establezca el contenedor de FoodPlus de 60 galones y el contenedor de reciclaje en áreas de fácil acceso. Los contenedores para eventos de Sanitary Service Company tendrán un agujero cortado en la parte superior por lo que no es necesario tocar la tapa y siempre están limpios cuando llegan. NVD también entregará contenedores limpios.

Todos sus contenedores de 68 galones son azules y necesitarán ser etiquetados apropiadamente.

- Asegúrese de que los contenedores de reciclaje son los que tienen más fácil acceso y si los contenedores de basura (vertedero) deben estar dentro del establecimiento, que sean un poco más difíciles de acceder. Esto promoverá el reciclaje.
- Coloque señales en o sobre el área de reciclaje para que la gente pueda ver claramente dónde reciclar.
- Coloque muestras de los desechos específicos para cada tipo de contenedor en ese contenedor durante el evento - esto ayudará a los asistentes a determinar de una manera más fácil en qué receptáculo van sus desechos.
- Vigile los recipientes (los voluntarios pueden ser esenciales para esta tarea).

**3) Señalización:** Descargue e imprima el letrero del barril de desechos de SSC ([http://www.ssc-inc.com/special\\_services.php#events](http://www.ssc-inc.com/special_services.php#events))

- Sustainable Connections también puede proporcionar estos letreros en carteles de 11x17. Considere letreros de doble cara si la gente va a acercarse a las estaciones de residuos de diferentes direcciones.
- Haga señales de TZW para su lugar de eventos (¡Esto es un evento Toward Zero Waste! Por favor utilice nuestra Estación Centralizada de Residuos ubicada en / cerca / al lado de ...). Haga señales específicas para todos los baños con toallas de papel (compostable - "sólo toallas de papel "). Haga señales para designar recipientes que no deben usarse.

**Si está compostando toallas de papel** en los baños, debe haber señalización clara encima del contenedor más grande en el baño que diga "SOLO toallas de papel ". Asegúrese de tener un contenedor de basura (vertedero) más pequeño junto al receptáculo de toallas de papel. No hay necesidad de colocar una bolsa compostable en el contenedor de toallas de papel. Las toallas de papel de los baños son fáciles de vaciar en los contenedores grandes de composta.

**4) Otras consideraciones**

- **Utilice cajas de cartón o recipientes reutilizables** para recipientes que SSC / NVD no suministra. Por ejemplo, envoltorios de plástico.
- **Determine qué apoyo adicional necesitará para deshacerse de los residuos.** Por ejemplo, si el lugar de eventos no recicla envoltorios de plástico, haga arreglos para que sea llevado a SSC después del evento.
- **Elabore una lista de suministros para el día del evento:** agua para usted, guantes para servir y preparar la comida, tijeras, cuchillo para cortar cartón (para asegurar contenedores no deseados), cuerda, cinta para colgar los letreros del lugar de eventos y colocar las señales en los contenedores, papel grande de tipo carnicería ("butcher paper") (para asegurar contenedores no deseados), algún dispositivo para apilar vasos de papel (para mantenerlos compactados y por lo tanto utilizar menos contenedores.)
- **Cree una lista de todos los desechos que podrían producirse durante el evento.** Haga grupos categorizados: composta, papel, vidrio, etc. Proporcione una copia de la lista para las personas que se encargarán de las estaciones centrales de desechos durante el evento.



## C. Procedimientos del Día de Eventos

**1) Los organizadores de TZW deben llegar antes o con la primeras personas que establecerán el evento.**

- Si es posible, establezca los contenedores TZW el día / mañana / noche anterior. Los voluntarios deben llegar temprano para un entrenamiento en grupo si no han sido entrenados antes.

**2) Revise las asignaciones de los voluntarios de TZW.**

- Asegúrese de que entiendan sus funciones y que sepan con quién pueden contactar en caso de problemas.
- Proporcione a cada voluntario los suministros necesarios, incluyendo guantes, bolsas extra y pinzas.
- En los eventos más grandes proporcione algo que permita que los voluntarios sean identificables. Algunos eventos usan chalecos de seguridad, camisetas especiales, delantales o botones grandes.



**Durante los anuncios de apertura** asegúrese de incluir el hecho de que está orgulloso de que sea un evento Toward Zero Waste e informe a los asistentes sobre cómo pueden ayudarle a lograr su objetivo. Indique dónde están las Estaciones Centrales de Deshechos y si tiene voluntarios en las estaciones, déjele saber a los asistentes que están allí para ayudarles. Repita su anuncio Toward Zero Waste durante todo el día.

**3) Compruebe que todos los proveedores cumplan con el acuerdo de proveedor de TZW.**

- En el caso de que tengan elementos que no estén en concordancia con el acuerdo pídale que los eliminen o reemplacen con alternativas aprobadas y aceptables.

**4) Coloque la señalización adecuada en cada receptáculo.**

- FoodPlus (restos de comida, papel contaminado, papel mezclado, periódico), reciclaje mixto (vidrio, aluminio, botellas plásticas, etc.), papel mixto, cartón, basura (vertedero) y envolturas de plástico. Coloque ejemplos de artículos de basura en los contenedores.

**5) "Siembre" los diferentes contenedores con la basura "correcta".**

- La gente suele mirar dentro de un contenedor y luego seguir su ejemplo. Las "semillas" más efectivas son artículos de basura que se generaron durante el evento.

**6) Coloque señalización de TZW en todo el área del evento:**

- Por lo menos un letrero en cada habitación y en cada puerta / pasillo para dirigir a los asistentes hacia las estaciones centralizadas de desechos

### 7) Incluya personal en las Estaciones Centralizadas de Desechos:

- El personal debe estar dispuesto y capaz de ser asertivos con respecto a la meta TZW en su evento. La Estación Centralizada de Desechos ofrece una maravillosa oportunidad educativa. Puede ser, y a menudo es, un trabajo que no se aprecia, así que agradézcale su trabajo a todo el personal.



Recuerde a los voluntarios sobre el dicho, "en caso de duda, tírelo". En general, es mejor si un artículo que se puede reciclar o compostar termina en el contenedor de basura (vertedero). Es más importante evitar la contaminación del reciclado y *especialmente del flujo de residuos de composta*.

### 8) Revise los baños.

- Asegúrese de que los contenedores de toallas de papel no estén contaminados con artículos reciclables o de basura (vertedero).

### 9) Supervise el evento durante todo el día.

- Haga los ajustes necesarios, tome notas y escuche el comentario de la gente después del evento.

## D. Después del Evento

- Converse con su equipo y haga una puesta en común al final del día con respecto a la meta de TZW. Analice los recipientes y determine el porcentaje de éxito en cuanto a la distribución correcta de residuos.
- **Tome notas o imágenes** para recordar lo que funcionó y lo que podría mejorarse.
- **Considere de nuevo** cómo reducir la cantidad de desechos generados.
- **Quite todos los letreros TZW** del lugar de eventos; guarde los que podrían ser reutilizados.
- **Devuelva los contenedores almacenados o cubiertos** a sus ubicaciones originales. Retire todos los letreros y cintas de estos receptáculos.

- **Coloque todos los desechos en los contenedores adecuados**, ya sea en el local o con SSC / NVD. Mueva los contenedores de reciclaje y composta de SSC / NVD a su ubicación original.
- **Felicítese**. Ha hecho un buen trabajo y con buenas intenciones. Celebre su éxito - usted lo merece.

## Glosario:

**Clamshell:** Cualquier tipo de objeto con bisagras como la concha de una almeja, por ejemplo un recipiente para comida para llevar.

**Compostable:** Un producto que es "compostable" es uno que se puede colocar en una composición de materiales biodegradables en descomposición, y eventualmente se convierte en un material rico en nutrientes. Artículos compostables comunes incluyen recipientes de clamshell, plásticos compostables (tazas, tenedores, cuchillos) y restos de comida. No todas las cosas etiquetadas como compostables son aceptadas en cada instalación de compostaje. Cedar Grove mantiene la lista más completa y actualizada de los artículos que son aceptados por nuestra planta local de compostaje comercial, Green Earth Technologies.

**Contaminación:** En resumen, es algo que no coincide con lo que específicamente se trata de recolectar para el reciclaje o el compostaje. Incluso los materiales reciclables, como el plástico y otros productos de papel, pueden actuar como contaminantes si se depositan en el recipiente de reciclaje equivocado - Por ejemplo, si se colocan en el recipiente de compostaje y viceversa.

**Film Plastic:** Una delgada hoja de material (generalmente de plástico y transparente) utilizada para envolver o cubrir cosas. El film plastic también puede incluir la envoltura alrededor de cajas, el envoltorio alrededor de cartones de bebidas y la envoltura "Saran" utilizada en la preparación de alimentos.

**Food Plus!:** Este es un servicio de Sanitary Services Company. Restos de alimentos, desechos de jardín, papeles compostables y bioplásticos son todos compostados en un suelo rico en nutrientes. FoodPlus! es una forma económica de reducir los residuos, reducir su factura de basura y apoyar a las empresas locales a crear nuevos productos hechos de materiales reciclados. Todos los materiales FoodPlus! se compostan en Green Earth Technologies (GET) en Lynden. La composta de GET está disponible para la venta en el condado de Whatcom.

**Productos post-consumo:** Una vez que el material o producto terminado ha cumplido su uso previsto y ha sido desviado o recuperado de los desechos destinados a ser eliminados, se considera "postconsumo". Los artículos de papel y plásticos reciclados son algunos de los artículos más comunes que contienen materiales post-consumo. El uso de productos post-consumo reduce la necesidad de utilizar materiales vírgenes en los procesos de fabricación.

**Receptáculo:** Un receptáculo; significa cualquier tipo de contenedor. Por ejemplo, un receptáculo de basura guarda su basura. El término receptáculo se utiliza a menudo en la industria de desechos como un término general para los contenedores utilizados para recoger desechos.

**Pinzas:** A menudo hechas de plástico o aluminio y usualmente alrededor de 36 pulgadas de largo con caucho flexible en las puntas. Recomendadas para recoger desechos ligeros como caramelos y envolturas de goma, vidrios rotos, colillas de cigarrillos, botellas de plástico y envases de aluminio. El uso de pinzas de basura hace que sea más fácil para sus voluntarios recoger cosas del suelo o eliminar los artículos que se colocaron en el receptáculo equivocado.

**Toter:** Un contenedor de basura resistente, generalmente con 2 ruedas con un eje moldeado y tapa unida. Los tamaños comunes son de 32 galones, 48 galones, 60 galones y 95 galones.

## Apéndice:

### Entrenamiento de voluntarios Toward Zero Waste:

El entrenamiento adecuado y la instrucción de los voluntarios de Toward Zero Waste es muy importante. Como se dijo anteriormente en esta guía, los voluntarios de Toward Zero Waste tienen una de las tareas voluntarias más difíciles, y a menudo de las más ingratas. Beneficia a todos asegurarse de que tienen todas las herramientas y conocimientos necesarios para ser exitosos en su estación. ¡También es clave hacerles saber que son apreciados!

Cosas para tener en cuenta al reclutar y entrenar a los voluntarios Toward Zero Waste:

- Trabaje para reclutar voluntarios que estén bien informados y tengan interés en reducir los desechos.
- Proporcionarles algo que los identifique como un voluntario Toward Zero Waste - camiseta, botón, chaleco o delantal.
- Determinar la intensidad del entrenamiento. Para eventos pequeños con un mínimo de residuos el entrenamiento puede ser relativamente corto y realizado poco antes del evento. Eventos grandes con múltiples flujos de desechos diferentes requieren más entrenamiento y se sugiere tener su reunión de voluntarios antes del evento - no el mismo día.
- Los voluntarios deben estar conscientes de las expectativas del evento.
  - Fecha y hora de llegada.
  - Duración del turno
  - Cómo educar a los asistentes cuando sea necesario
  - Dónde los voluntarios deben tomar y vaciar y / o intercambiar recipientes cuando estén llenos durante el evento y también al final del evento.

- Para un evento grande con vendedores de alimentos, los voluntarios deben llegar temprano y hacer un recorrido por los vendedores y cabinas para ver qué elementos de desecho están presentes y determinar en qué receptáculos deben ir los artículos.
- Haga una lista para determinar en que receptaculo pertenecen ciertos artículos. Haga que los voluntarios tengan esta lista en las Estaciones Centralizadas de Desechos y que compartan esta lista con los demás voluntarios.
- Tenga una lista de información y contactos en el caso de que ocurra algún inconveniente.

Gold Sponsor



Silver Sponsors



## SUSTAINABLE CONNECTIONS

1701 Ellis St. Suite 221, Bellingham, WA 98225

P: 360.647.7093 x 107

E: [Rose@SustainableConnections.org](mailto:Rose@SustainableConnections.org)

W: [www.SustainableConnections.org](http://www.SustainableConnections.org)